

Reisekostenabrechnung für eingeladene Referenten und Vorsitzende

(ausschließlich für Nichtmitglieder der DGIM)

Vorsitzende und Referenten die gleichzeitig **Mitglied** der Deutschen Gesellschaft für Innere Medizin e.V. sind, müssen ihre Auslagen für Reisekosten und Hotelunterkunft **selbst tragen**. Für Vorsitzende und Referenten von **Länder-, Industrie- und BDI-Symposien sowie Regional- und Fremdgesellschaften** werden von dem Kongress **keine** Reise- und Hotelkosten übernommen. Bitte wenden Sie sich an den Organisator der Sitzung.

Bitte **bis 30.06.2015*** zurücksenden an:

m:con – mannheim:congress GmbH
 Frau Stephanie Meissl
 Rosengartenplatz 2
 68161 Mannheim

Ihre Kontaktdaten (Bitte Druckbuchstaben verwenden):

Titel / Name	Vorname
Klinik / Institut	Abteilung
Straße, Hausnr. / Postfach	PLZ, Stadt
Telefon / Fax	E-Mail

PKW-Anreise von: _____ nach: _____ Gesamtkilometer: _____ à 0,30 €	_____ €
Bahnreise** von: _____ nach: _____ (Bitte Original-Fahrkarte beilegen!) ** Bitte beachten Sie, dass wir Bahntickets nur in Höhe des Spar-Tarifs 2. Klasse der DB, maximal 139,-€ erstatten. Buchungsinformationen entnehmen Sie bitte der Reisekostenrichtlinie unter dgim2015.de/informationen-fuer-referenten-vorsitzende.	_____ € (max. 139,- €)
Anreise per Flug ab: _____ nach: _____ (Bitte Flugticket beilegen!)	_____ €
Taxi von: _____ nach: _____ (Bitte Original-Quittung beilegen!)	_____ €
Reisekosten gesamt (Inland: max. 240,- € // Ausland max. 500,- €)	_____ €
Hotelkosten (Bitte Original-Quittung beilegen! Max. 150,- € werden erstattet)	_____ €

Summe gesamt _____ €

Bankverbindung:

Name / Ort der Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

*Die Reisekostenabrechnung ist nur mit den Originalbelegen nach Beendigung des Kongresses möglich. Einsendeschluss: 30.06.2015. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Bearbeitung innerhalb dieses Zeitraumes erfolgt und dass nach diesem Zeitpunkt, aufgrund der finalen Veranstaltungsabrechnung, keine Reisekosten mehr erstattet werden können.

Ort, Datum

Unterschrift